

Initiation au management

Public concerné

Tout professionnel membre d'une équipe

Prérequis

Maîtrise des savoirs de base

Durée formation

2 jours consécutifs + 1 jour à distance (21H)

Lieux

Intra-établissement

Inter-établissement : Colmar
Nous consulter pour nos autres sites de formation

Tarifs

Intra-établissement :
1 110 à 1 400€ / jour pour un groupe selon le lieu de formation

Inter-établissement :
220€ / participant (repas en sus 8,50€ /participant)

Délais d'accès

Variable et inférieur à 2 mois

Modalités d'accès

Signature de la convention de formation

Intervenant

Formatrice spécialisée dans le médico-social

Contact

03 89 21 22 55
institut-formation.continue
@diaconat-mulhouse.fr

Référent handicap
03 89 21 22 50

Objectifs

- Acquérir les outils d'analyse des organisations et d'actions pour le management d'équipe et la gestion des conflits
- Analyser la qualité des relations interpersonnelles dans l'équipe
- Identifier l'importance de la gestion des ressources humaines à la performance globale d'organisation et de fonctionnement d'un établissement
- Savoir développer les méthodes de travail avec les équipes tout en développant une synergie de partenariat, réseau, intervenants...
- Initier les méthodes de conduite de projet ainsi que les outils de base mettant en œuvre le scénario de changement de changement retenu.

Contenu

JOUR 1 : Manager et communiquer

- Définir ce qu'est le management au sein d'une équipe dans un établissement médico-social
- Repérer le type de communication utilisé et appréhender l'importance de l'intelligence relationnelle en général
- Comprendre le conflit, son origine et les situations conflictuelles occasionnées
- Se positionner en tant que professionnel dans l'environnement de travail par l'analyse transactionnelle
- Être à l'écoute de l'autre et accompagner le collègue de travail dans la singularité de sa personnalité et son propre processus d'intégration
- Savoir réagir à ses propres émotions et maîtriser ses émotions
- Apprendre à communiquer différemment et de manière adaptée face à une situation de stress au travail
- Comprendre les méthodes de communication « bienveillante » au sein d'une équipe de travail et cerner les enjeux positifs dans les organisations de travail.

JOUR 2 : Facteurs clés pour un management de projet

- Appréhender les phases de la démarche managériale : savoir repérer une problématique / fixer un objectif / mobiliser les ressources nécessaires / évaluer
- Connaître et utiliser les outils et les méthodes de conduite de projet
- Initier le management global de conduite de projet : de l'identification d'un besoin / émergence d'une idée / recherche de la problématique, à l'étude de faisabilité jusqu'au bilan
- Identifier les risques encourus à la démarche projet et savoir mettre en place les outils de gestion de projet
- Savoir adopter la posture, le rôle et la responsabilité d'un pilote de projet.

JOUR 3 : Journée action : exposer et mettre en œuvre d'un projet

- Reprendre les points essentiels des journées 1 et 2 après avoir repéré des exemples en intersession
- Repérer les points clés pour mener le projet
- Exposer et mettre en œuvre le projet par personne ou par groupe
- Cas pratiques.

Méthodes pédagogiques

- Jeu de communication
- Power Point / brainstorming / étude de cas
- Exercices d'intégration des contenus de la formation, alternance réflexion individuelle et travaux collectifs

Modalités d'évaluation

Évaluation écrite des acquis de la formation, bilan oral et questionnaire individuel de la formation.